

**OXFORD**  
UNIVERSITY PRESS

# **Instrucciones para compra e-commerce**

# INSTRUCCIONES PARA FAMILIAS

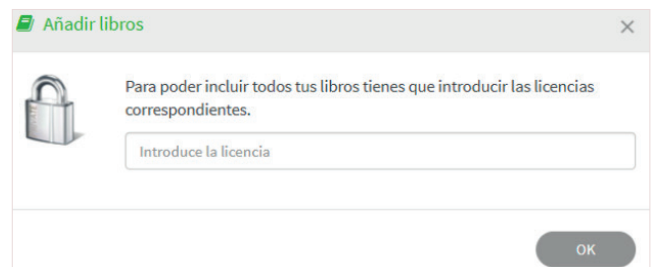
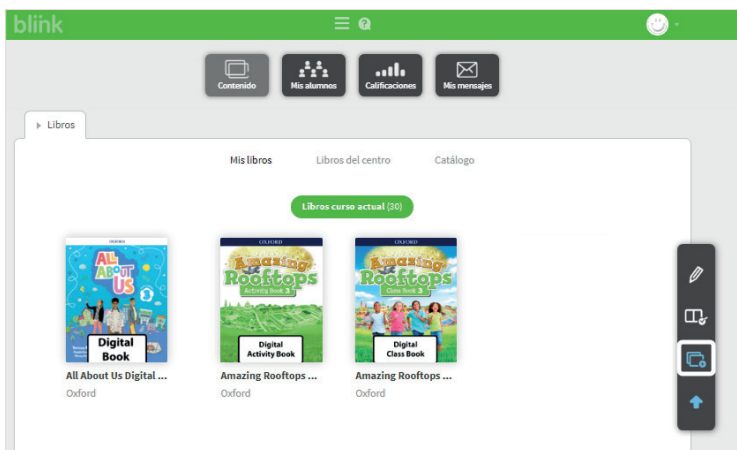
## ¿Cómo activo mis contenidos digitales en Blink?

1. Entra en Blink <https://www.blinklearning.com/home>



SI YA TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINK:

2. Haz clic en «**Inicia sesión**». Accede con tu usuario y contraseña.
3. Haz clic en «**Añadir libros**»  e introduce tu **código de activación**. Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado «**Asignaturas**».



## SI TODAVÍA NO TIENES CUENTA DE PROFESOR EN OXFORD PREMIUM

2. Si aún no tienes una cuenta, regístrate desde el botón **«Crear una cuenta ahora»**.
3. Introduce tu código de activación y tus datos personales (e-mail, Nombre, Apellidos y Contraseña).

Entra en **Blink**

Crear una cuenta de usuario

Código clase/libro

Email (usuario)

Nombre Apellidos

Contraseña

Registrar

He leído y acepto la política de protección de datos

4. Indica que eres **«Alumno»** y selecciona tu edad. Si eres **menor** de 13 años, el registro debe ser completado por **tu madre, padre o tutor legal**, por lo que se debe indicar su **correo electrónico**.

Entra en **Blink**

Crear una cuenta de usuario

OUPCodigo

usuario@mail.es

Carlos Pérez

Profesor  Alumno

Edad

España Nombre del Centro (Opcional)

Registrar

He leído y acepto la política de protección de datos

Entra en **Blink**

Crear una cuenta de usuario

OUPCodigo

usuario@mail.es

Carlos Pérez

Profesor  Alumno

7

Si ser menor de 13 años este registro ha de ser completado por tu padre o tutor.

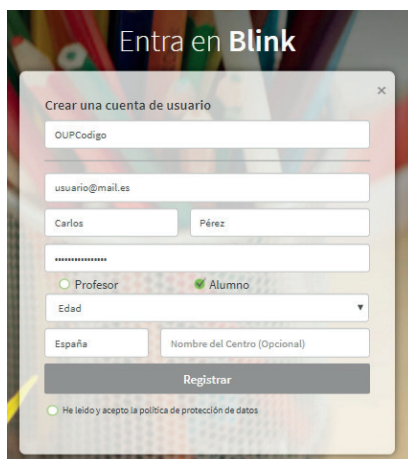
email del padre

España Nombre del Centro (Opcional)

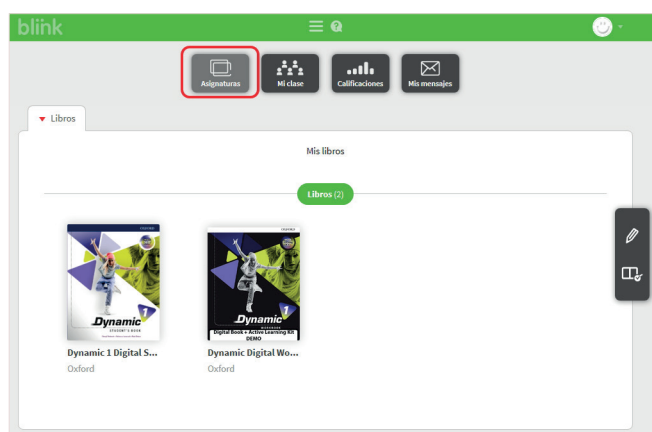
Registrar

He leído y acepto la política de protección de datos

5. Lee y acepta la política de protección de datos. Haz clic sobre el botón «Registrar». Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado «Asignaturas».

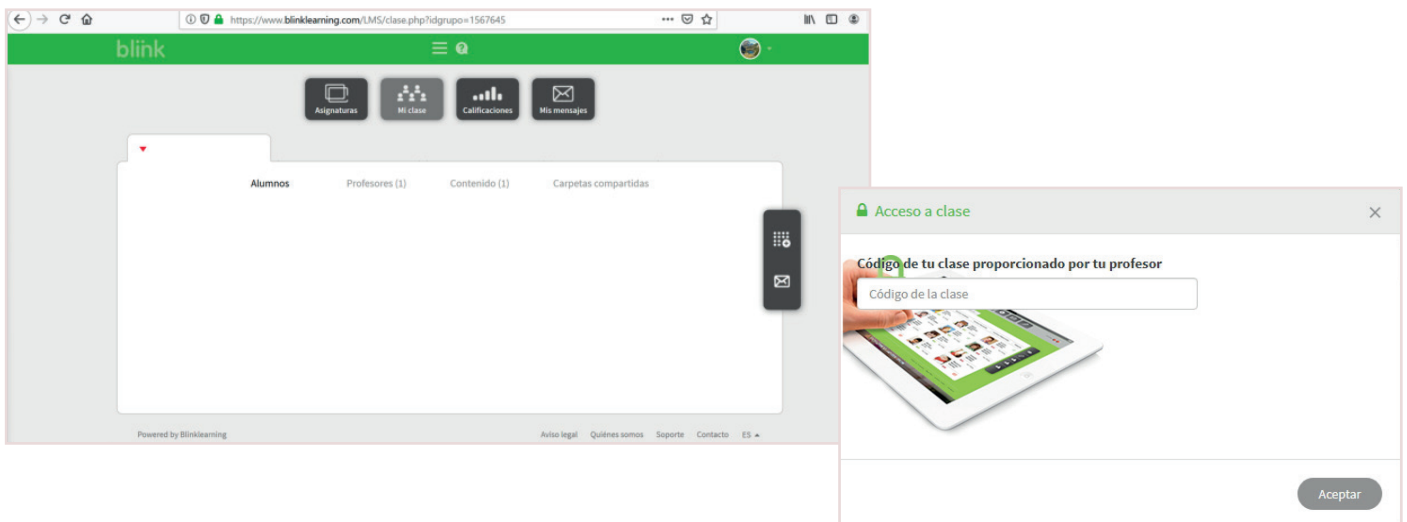


Formulario de creación de usuario en Blink. El título es "Entra en Blink". El formulario se titula "Crear una cuenta de usuario" y contiene los siguientes campos: "OUPCodigo", "usuario@mail.es", "Carlos" y "Pérez" (nombres), un campo de contraseña con asteriscos, un selector de rol con "Profesor" desactivado y "Alumno" activado, un campo "Edad" con una flecha hacia abajo, "España" y "Nombre del Centro (Opcional)". Un botón "Registrar" está situado debajo de los campos. En la parte inferior, hay un campo de consentimiento: "He leído y acepto la política de protección de datos" con un botón de "Aceptar" a su izquierda.

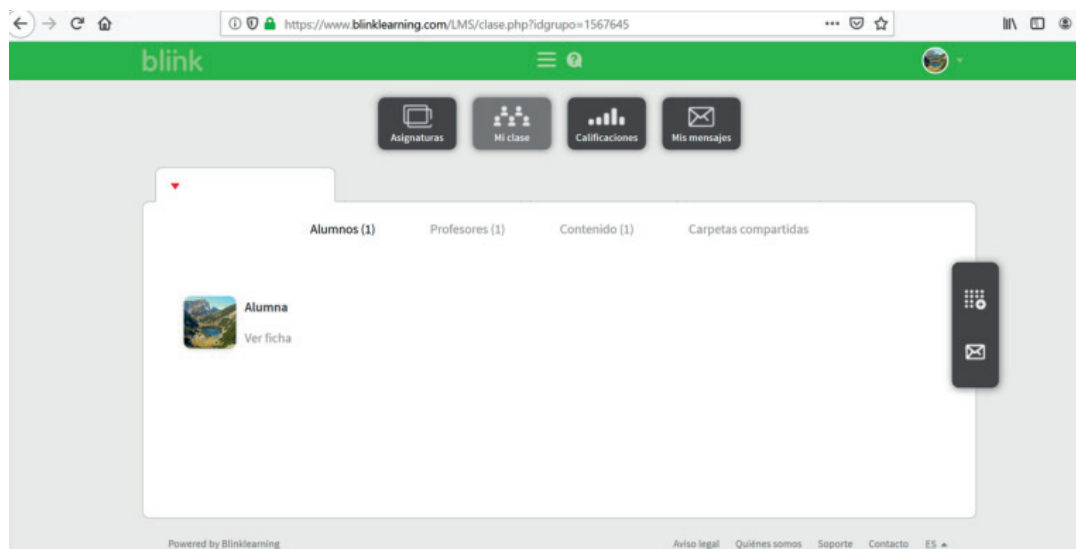


## ¿Cómo me uno a una clase en Blink?

1. Inicia sesión en Blink.
2. Haz clic en «**Mi clase**».
3. Haz clic en «**Añadir código de clase**»  e introduce el código proporcionado por tu profesor en la nueva ventana.



4. Cuando tu profesor, acepte tu solicitud, formarás parte de la clase.



## ¿Cómo puedo usar mis contenidos digitales en Blink sin conexión?

Si quieres disfrutar de los contenidos offline, sin conexión a Internet, sigue los siguientes pasos.

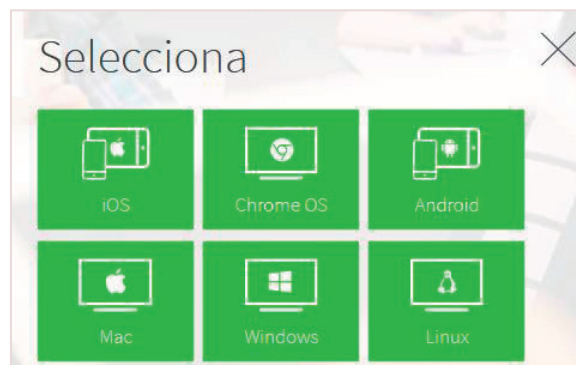
1. Accede a Blink <https://www.blinklearning.com/home>.



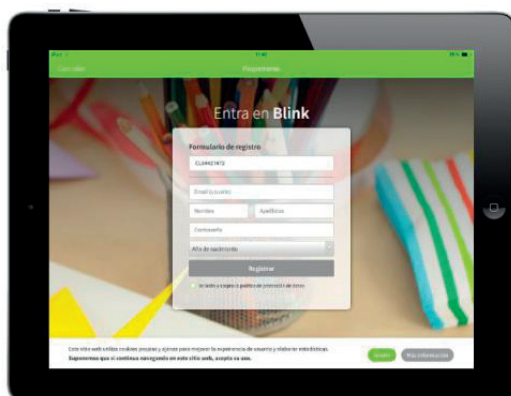
Si quieres disfrutar de los contenidos offline, sin conexión a Internet, sigue los siguientes pasos.

**2.** Haz clic en «**Descargar App**».

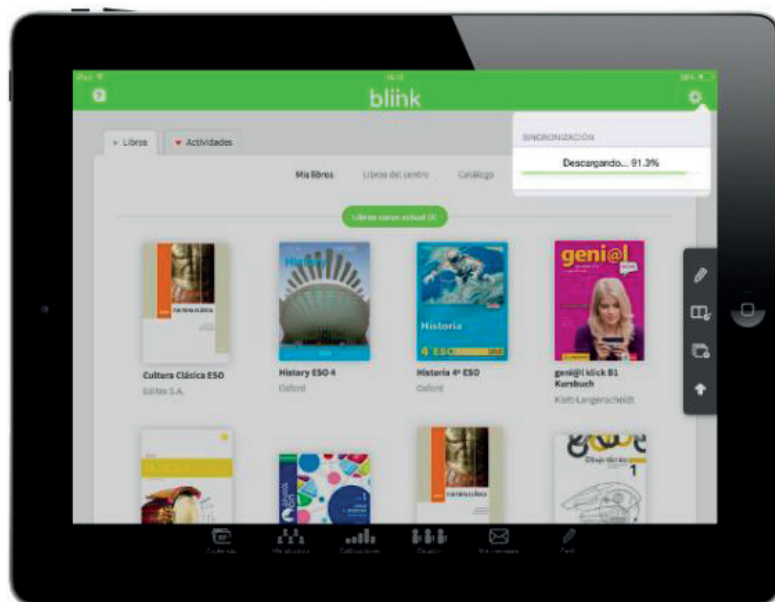
**3.** Selecciona el sistema operativo de tu dispositivo y automáticamente comenzará la descarga:



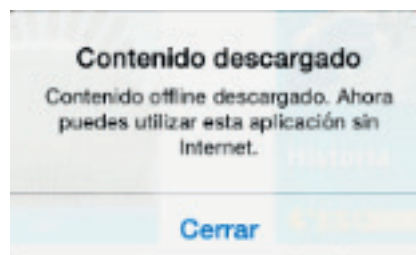
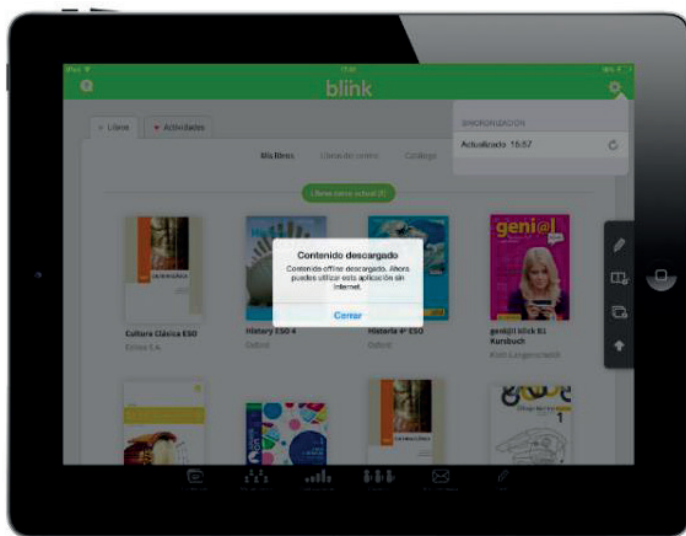
**4.** Accede con tu usuario y contraseña o, si todavía no eres usuario, introduce un código de libro/clase y completa el formulario de registro.



5. Para tener disponibles los contenidos sin conexión en cualquiera de las apps, deberás **completar la descarga**. Durante este proceso, **mantén abierta la aplicación sin permitir que entre en modo suspensión** y manteniendo la conexión a Internet.



6. Una vez completado el proceso, se mostrará un pop-up con esta información:



A partir de este momento, **podrás trabajar en modo offline**. Podrás visualizar contenido, hacer anotaciones en los libros y completar ejercicios. Sin embargo, **para sincronizar nuevo contenido o volcar calificaciones, deberás volver a conectarte**.

Si necesitas más ayuda, puedes acceder a las instrucciones de Blink en:

- [FAQ específica instalar app offline](#)
- [FAQs instalar app offline en Linux](#)

O bien, puedes contactar con tu Gestor Personal Oxford en nuestro servicio de atención al cliente **Oxford Connect**. Elige cómo:

- Teléfono gratuito: 900 907 607
- Email: [gestiondeclientes@oup.es](mailto:gestiondeclientes@oup.es)
- Chat en vivo en Oxford Premium
- WhatsApp o SMS, rellenando el formulario en <http://www.oup.es/OxfordConnect>