

**Instrucciones de uso libros digitales BlinkLearning:
Venta institucional**

INSTRUCCIONES PARA EL PROFESOR

¿Cómo accedo a mis contenidos digitales?

1. Accede a [Oxford Premium](#).

SI YA TIENES CUENTA DE USUARIO DE OXFORD PREMIUM:

1. Haz clic en «**Inicia sesión**».

2. Introduce tu usuario y contraseña y haz clic en «**Inicia Sesión**»:

Inicio de sesión

 Inicia sesión con Google  Inicia sesión con Microsoft

Inicia sesión con tu cuenta de Oxford Premium:

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

[Ayuda ?](#)

NOTA: También puedes *acceder con tu cuenta de Google o Microsoft* si las tienes vinculadas.

Inicio de sesión

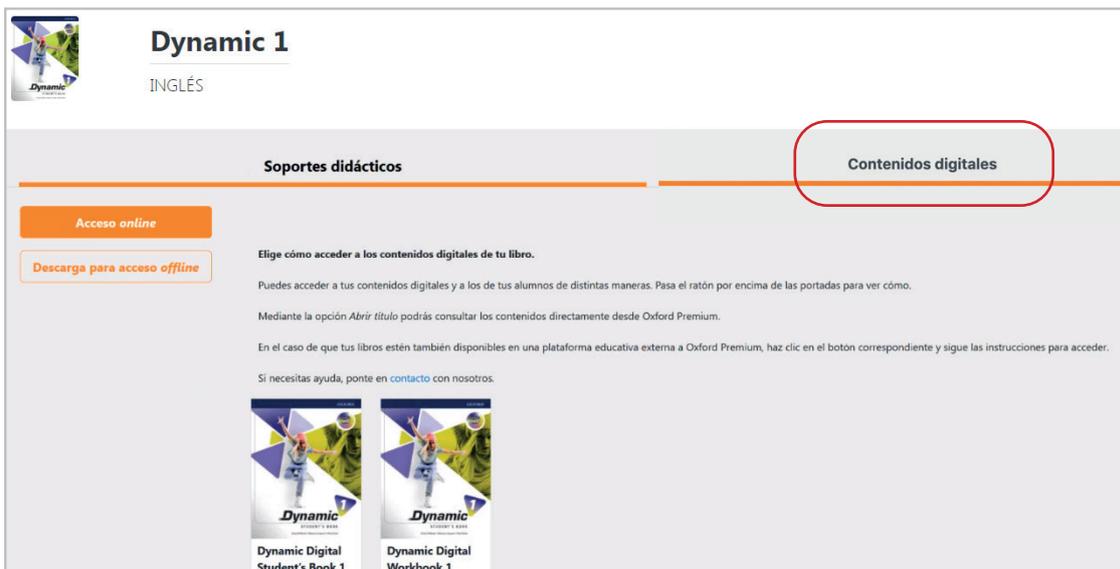
 Inicia sesión con Google  Inicia sesión con Microsoft

Inicia sesión con tu cuenta de Oxford Premium:

✓

✓

3. Accede al título que vas a utilizar este año y entra en la pestaña «**Contenidos Digitales**»:



4. Pasa el cursor por encima de uno de los componentes (Student's Book o Workbook) y haz clic en el botón «**TRABAJAR EN BLINKLEARNING**»:



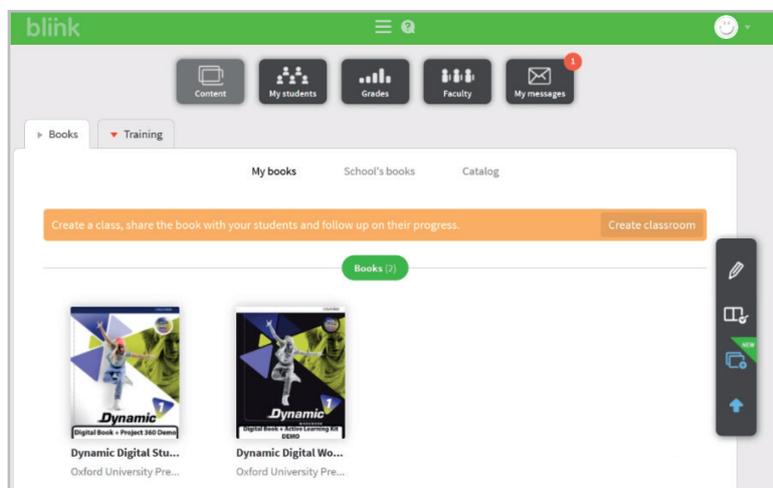
5. Automáticamente el programa te redirigirá a **BlinkLearning**.

6. Entra en [BlinkLearning](https://www.blinklearning.com)



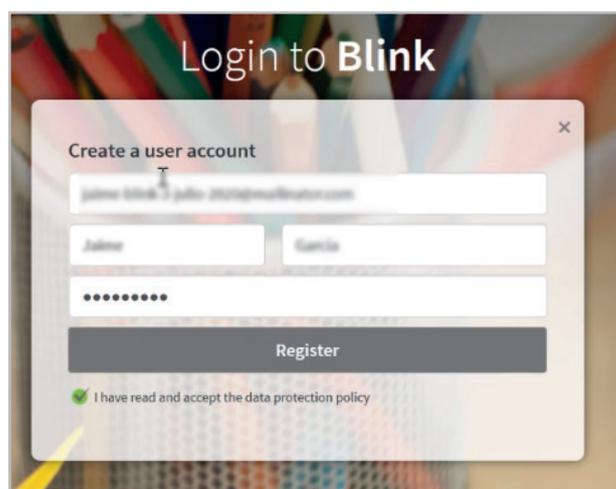
SI YA TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

1. Haz clic en **«Inicia sesión»**. Accede con tu usuario y contraseña.
2. Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado **«Asignaturas»**:

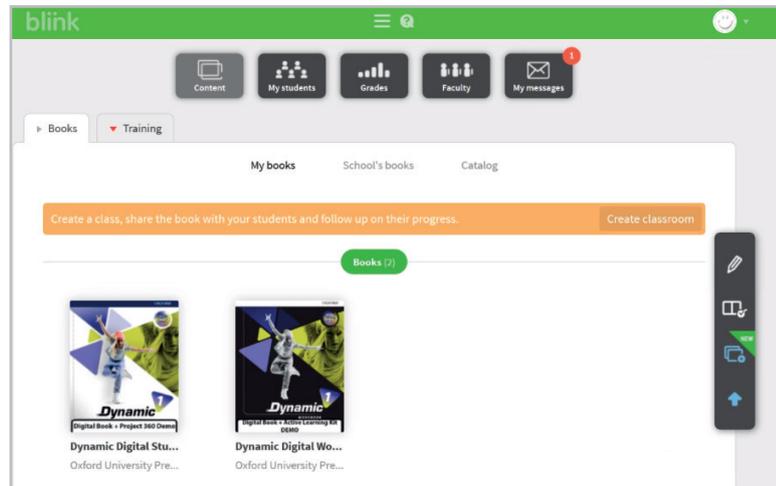


SI NO TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

1. Si aún no tienes una cuenta, regístrate desde el botón **«Crear una cuenta ahora»**.
2. Introduce tus datos personales (**e-mail, nombre, apellidos y contraseña**)

A screenshot of the 'Login to Blink' registration form. The form is titled 'Create a user account' and includes a close button (X) in the top right corner. It features a text input field for the email address, which contains 'james.blink@julia.oxforduniversitypress.com'. Below the email field are two separate input fields for 'Name' and 'Surname'. A password field is shown with a series of dots. A dark grey 'Register' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, there is a green checkmark icon followed by the text 'I have read and accept the data protection policy'.

3. Lee y acepta la política de protección de datos. Haz clic sobre el botón **«Registrar»**. Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado **«Asignaturas»**.



4. Si necesitas acceder a más títulos:

- Vuelve a **acceder a Oxford Premium**.
- **Escoge el título** que necesitas y **repite los pasos anteriores** (*Contenidos digitales + Pulsar el botón "Trabajar en Blinklearning"*).

SI NO TIENES CUENTA DE USUARIO DE OXFORD PREMIUM:

1. Entra en [Oxford Premium](#) y haz clic en «**Regístrate**».
2. Rellena el formulario de registro e **introduce en él el Código Premium** asignado a tu centro de enseñanza:



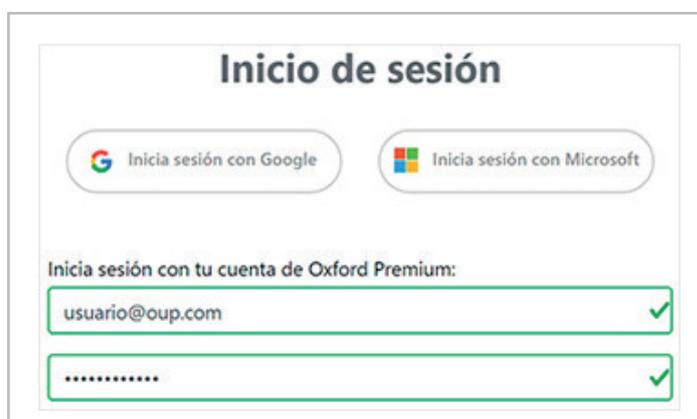
The screenshot shows the 'Registro de profesores' (Teacher Registration) page on the Oxford Premium website. The page is titled 'Oxford Premium' at the top left. The main heading is 'Registro de profesores'. Below this, there are three sections for registration options:

- Datos de acceso a Oxford Premium:** This section contains two buttons: 'Regístrate con Google' and 'Regístrate con Microsoft'.
- Regístrate con tu correo electrónico:** This section includes three input fields, each with a green checkmark on the right, indicating successful validation:
 - Correo electrónico: 'james.silva.3.julio.2020@maltrata.com'
 - Contraseña: '*****'
 - Confirmar contraseña: '*****'
- Datos de tu centro educativo:** This section includes one input field with a green checkmark:
 - Código Premium: '1234567890'

At the bottom of the form, there is a small note: 'El Código Premium agiliza el proceso de comprobación de tu identidad como profesor en artículos de enseñanza revisada. Continúa con tu registro en Oxford Premium usando tu...'

Si no conoces el Código Premium de tu centro, o tienes cualquier duda o problema durante el registro, contacta con nuestro Centro de Gestión de Clientes.

3. Puedes registrarte de 3 maneras, con **usuario y contraseña**, con **Google** o con **Microsoft**:



The screenshot shows the 'Inicio de sesión' (Login) page on the Oxford Premium website. The page is titled 'Inicio de sesión'. Below this, there are three options for logging in:

- Inicia sesión con Google:** A button with the Google logo.
- Inicia sesión con Microsoft:** A button with the Microsoft logo.
- Inicia sesión con tu cuenta de Oxford Premium:** This section includes two input fields, each with a green checkmark on the right, indicating successful validation:
 - Usuario: 'usuario@oup.com'
 - Contraseña: '*****'

Si quieres registrarte con tu cuenta de Google o Microsoft, selecciona el botón «**Regístrate con Google**» o «**Regístrate con Microsoft**», inicia sesión con tu cuenta elegida, y a continuación termina de completar los datos del formulario de registro. Desde ese momento podrás acceder a Oxford Premium desde el botón «**Inicia sesión con Google**» o «**Inicia sesión con Microsoft**».

4. Una vez hayas completado el registro, podrás **escoger tus libros en la biblioteca del centro** donde trabajas:



5. Elige el libro a añadir a tu biblioteca:



6. **Accede al título** que vas a utilizar este año y entra en la pestaña **«Contenidos Digitales»**:

Dynamic 1
INGLÉS

Soportes didácticos **Contenidos digitales**

Acceso online

Descarga para acceso offline

Elige cómo acceder a los contenidos digitales de tu libro.

Puedes acceder a tus contenidos digitales y a los de tus alumnos de distintas maneras. Pasa el ratón por encima de las portadas para ver cómo.

Mediante la opción *Abrir título* podrás consultar los contenidos directamente desde Oxford Premium.

En el caso de que tus libros estén también disponibles en una plataforma educativa externa a Oxford Premium, haz clic en el botón correspondiente y sigue las instrucciones para acceder.

Si necesitas ayuda, ponte en *contacto* con nosotros.

Dynamic Digital Student's Book 1 Dynamic Digital Workbook 1

7. Pasa el cursor por encima de uno de los componentes (Student's Book o Workbook) y haz clic en el botón **«TRABAJAR EN BLINKLEARNING»**:



8. Automáticamente el programa te redirigirá a **BlinkLearning**.

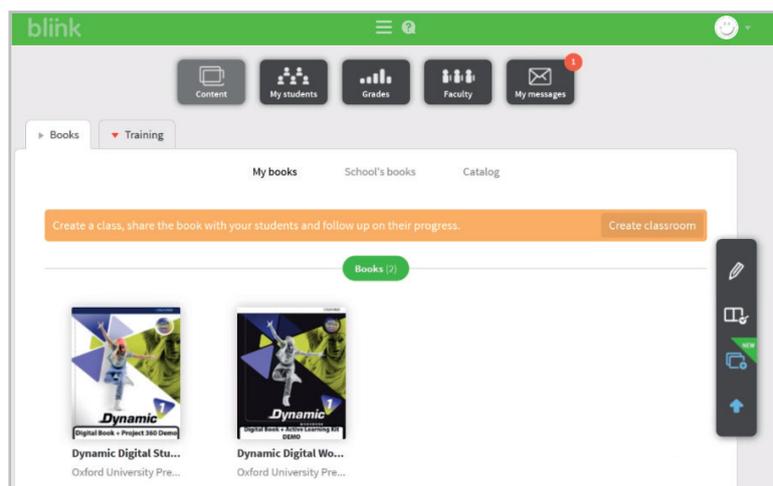
9. Entra en [BlinkLearning](#)



SI YA TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

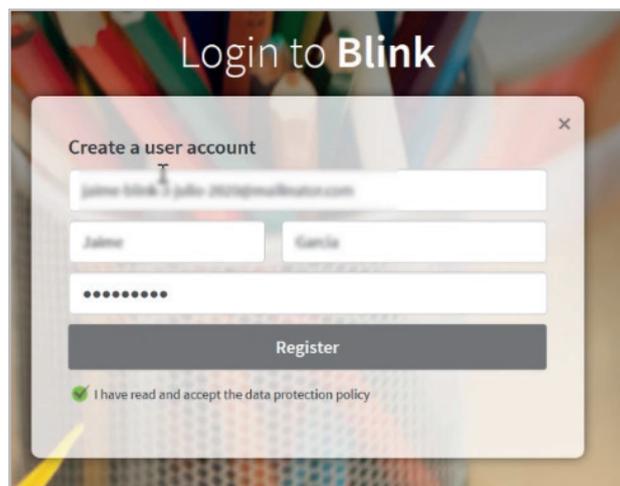
1. Haz clic en **«Inicia sesión»**. Accede con tu usuario y contraseña.

2. Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado **«Asignaturas»**:



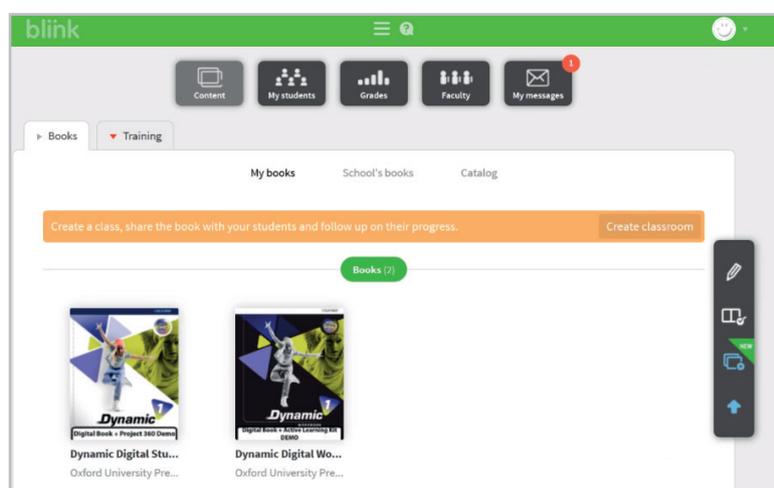
SI NO TIENES CUENTA DE USUARIO EN BLINKLEARNING:

1. Si aún no tienes una cuenta, regístrate desde el botón **«Crear una cuenta ahora»**.
2. Introduce tus datos personales (**e-mail, nombre, apellidos y contraseña**)



The image shows a 'Login to Blink' window with a 'Create a user account' form. The form includes a text input for email (pre-filled with 'james.blink@julia-2019@oxfordpremi...'), two text inputs for 'Name' and 'Surname', a password input field with dots, a 'Register' button, and a checkbox with the text 'I have read and accept the data protection policy'.

3. Lee y acepta la política de protección de datos. Haz clic sobre el botón **«Registrar»**. Ya puedes acceder a tus contenidos digitales en el apartado **«Asignaturas»**.



4. Si necesitas acceder a más títulos:
 - Vuelve a **acceder a Oxford Premium**.
 - **Escoge el título** que necesitas y **repite los pasos anteriores** (*Contenidos digitales + Pulsar el botón "Trabajar en Blinklearning"*).

Si necesitas más ayuda, puedes contactar con tu Gestor Personal Oxford en nuestro servicio de atención al cliente **Oxford Connect**. Elige cómo:

- Teléfono gratuito: 900 907 607
- Email: gestiondeclientes@oup.es
- Chat en vivo en Oxford Premium
- WhatsApp o SMS, rellenando el formulario en <http://www.oup.es/OxfordConnect>