

CONDICIONES DEL SERVICIO

Libros para hijos del profesorado

A continuación, te explicamos cómo funciona el servicio y los pasos que debes seguir para realizar tu pedido.

1. Quién puede usar el servicio

El servicio está disponible exclusivamente para:

- ✓ Docentes en activo
- ✓ Centros reconocidos por Oxford University Press:
 - Colegios
 - Institutos
 - Centros de Educación Especial
 - Formación Profesional
 - Escuelas Infantiles
 - Escuelas de Adultos
 - Escuelas Oficiales de Idiomas (EOIs)

⚠ **Importante:** Si tu centro no figura en nuestra base de datos, no podrás acceder al servicio.

2. Fechas clave

- **Solicitud de pedidos:** debe realizarse entre el 29 de junio y el 2 de octubre de 2026.
- **Inicio de entregas:** se realizarán a partir del 1 de septiembre de 2026.

Los pedidos se enviarán directamente al centro donde trabajas.

3. Antes de realizar el pedido: revisa tus datos

Para evitar problemas en la entrega:

- ✓ Asegúrate de que tu centro y tu correo están actualizados.
- ✓ Si has cambiado de centro, modifícalo antes de realizar el pedido.
- ✓ Si no conoces tu centro aún, espera a tener la información para añadirla.

Una vez validado el pedido, no se puede cambiar la dirección de entrega.

4. Qué libros puedes solicitar

- Libros de texto impresos. No se incluyen licencias digitales (que se pueden comprar [aquí](#)).
- Libros de texto que usa el centro en el que está matriculado tu hijo.

⚠ No se pueden solicitar libros de academias ni de Escuelas Oficiales de Idiomas.

Condiciones:

- Máximo 2 pedidos por hijo.
- Máximo 1 unidad por libro.
- Oxford puede excluir libros que no correspondan al centro.

Todos los libros incluyen el sello de 'ejemplar gratuito'.

5. Coste del servicio

Los libros son totalmente gratuitos. Solo pagas 7€ de envío + 21% de IVA por pedido.

El pago se admite solo con tarjeta de crédito/débito.

⚠ En caso de error en el pago, deberás consultar con tu banco.

6. Documentación necesaria

En tu primer pedido debes adjuntar al menos uno de estos dos documentos:

- ✓ Libro de familia donde aparezcan los datos del hijo
- ✓ DNI del estudiante (lado reverso donde aparezcan los nombres de los padres)

Casos especiales:

- Parejas separadas y parejas de hecho: empadronamiento y libro de familia del progenitor.
 - Niños en acogida o adopción: documentación oficial de confirmación.
-

7. Confirmación del pedido

Tras completar el pago:

- Recibirás un email de confirmación en las siguientes 24 horas.
- Posteriormente, recibirás también un email con la validación del pedido.

Si al recibir tu pedido detectas que falta algún libro, se enviará más adelante.

8. Cancelaciones y reembolsos

Puedes cancelar tu pedido antes de recibir el email de validación.

Si no hay stock de algún libro en el momento del envío:

- Se enviará cuando haya disponibilidad.
 - Si no es posible enviarlo antes del 2 octubre, se reembolsarán los gastos de gestión (siempre que no se haya servido el pedido completo).
-

9. Entrega del pedido


La entrega del pedido se realizará en tu centro educativo:


- A partir del 1 de septiembre.
- A través de la agencia de transporte.
- Con seguimiento continuo por email.

⚠ Recuerda: No se puede modificar la dirección después de que el pedido haya sido validado.

10. Atención al cliente

Si tienes dudas, estamos a tu disposición:

 Chat online. (recomendado)

 916 270 180.

 serviciolibroshp@oup.com