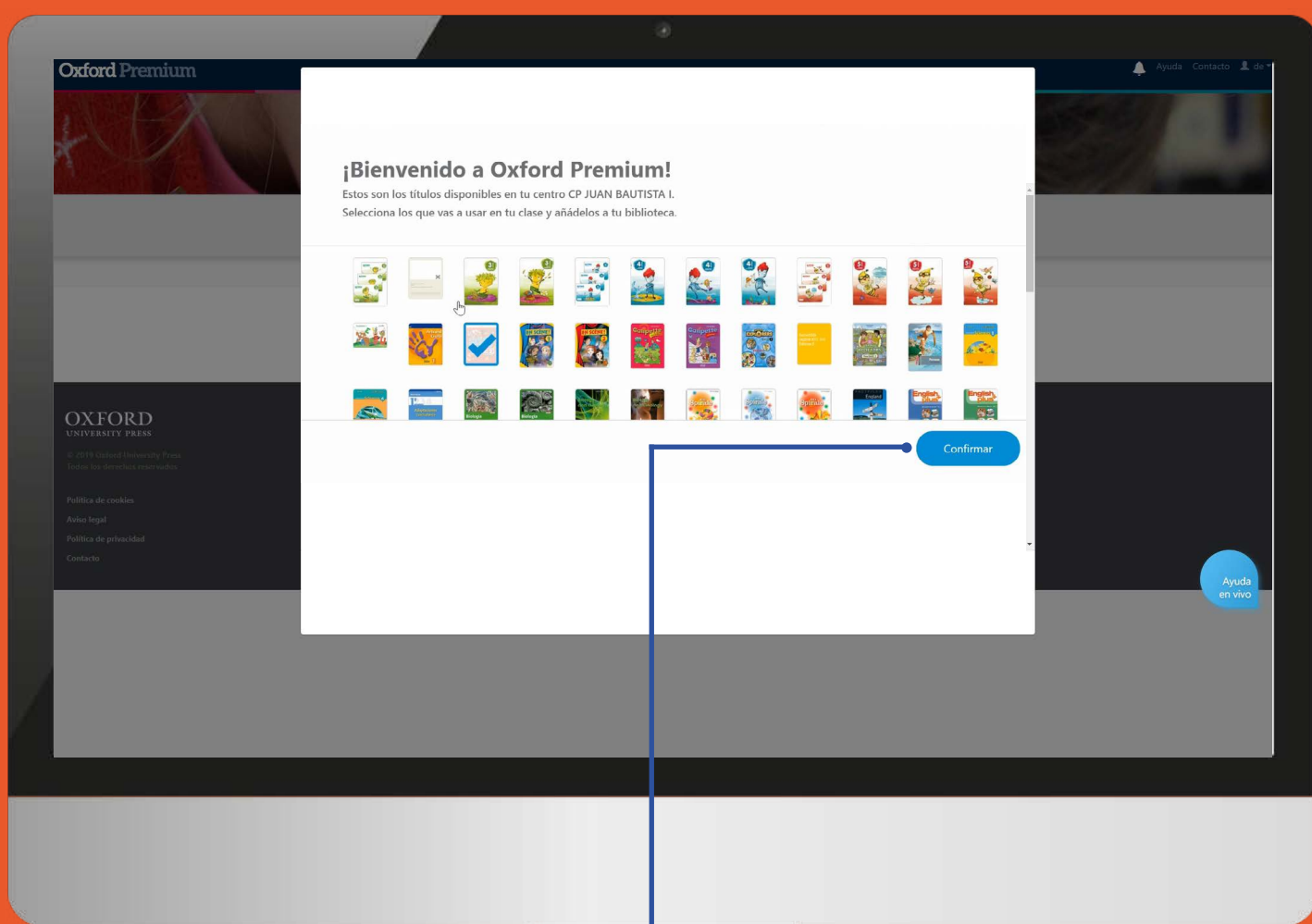


Editar “Mi biblioteca” en Oxford Premium

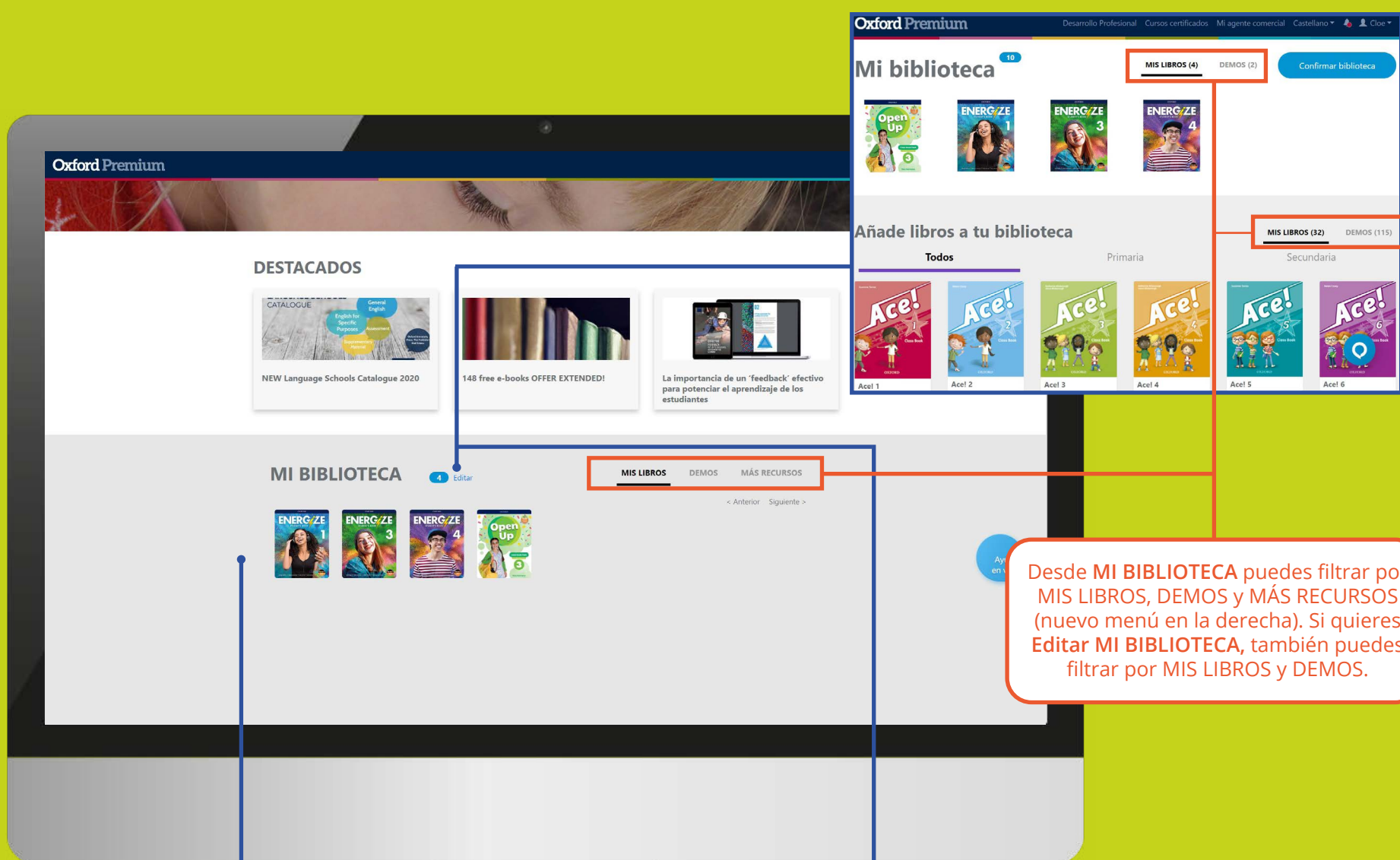
1



Una vez hayas completado el registro, podrás escoger tus libros en la biblioteca del centro donde trabajas. Selecciona los libros que vas a usar en tu clase y haz clic en Confirmar.

Si te has registrado sin introducir tu Código Premium, sólo podrás acceder a las versiones Demo. Si todavía no tienes este código, contacta con el responsable de tu centro **ponte en contacto con nosotros**.

2

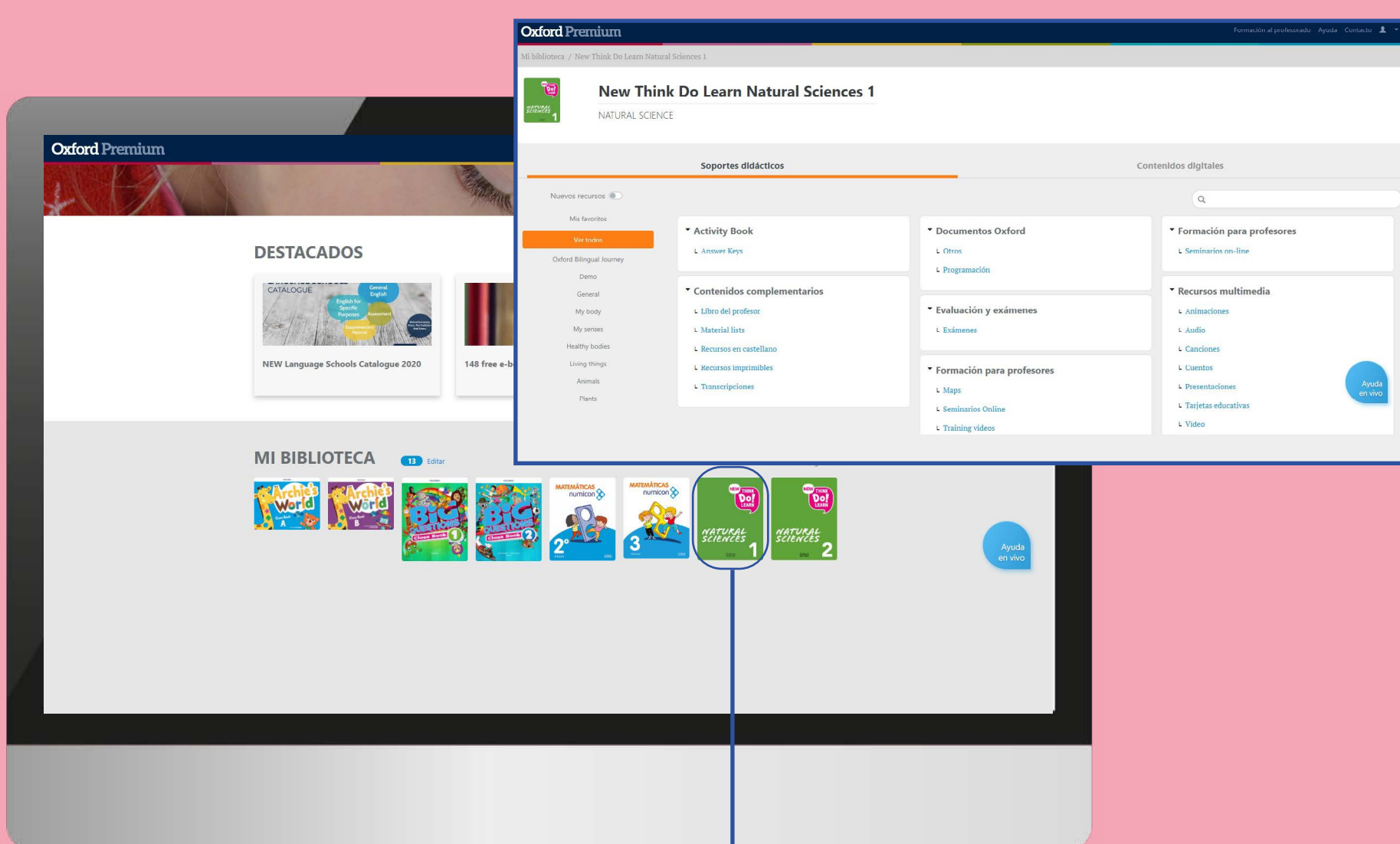


Los nuevos títulos seleccionados aparecerán en tu Biblioteca.

Si quieres añadir o eliminar títulos, haz clic en Editar.

Desde MI BIBLIOTECA puedes filtrar por MIS LIBROS, DEMOS y MÁS RECURSOS (nuevo menú en la derecha). Si quieres Editar MI BIBLIOTECA, también puedes filtrar por MIS LIBROS y DEMOS.

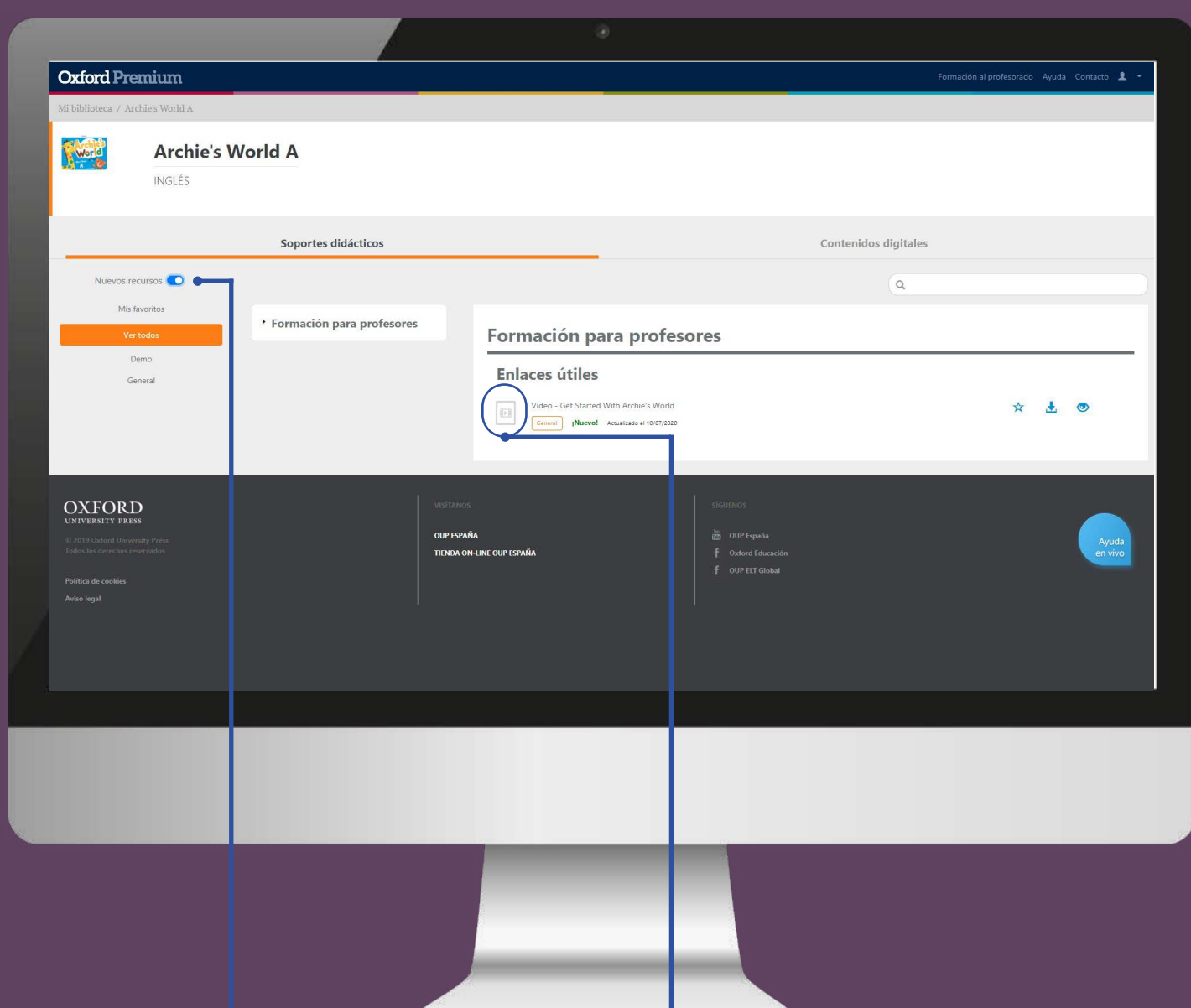
3



Todos tus libros seleccionados aparecerán en tu biblioteca, solo tienes que hacer clic en cada cubierta para acceder a todos los recursos de tu libro.

4

Tus recursos



Al activar este botón, te aparecerán los nuevos recursos que se han incluido relacionados con tu libro.

Iconos que muestran el tipo de recurso (pdf, video, audio...)